

Vantive

CÓDIGO DE CONDUCTA DE VANTIVE

MARCAR LA DIFERENCIA A TRAVÉS DE LA INTEGRIDAD Y LA INCLUSIÓN





ÉTICA Y CUMPLIMIENTO: **FACTORES VITALES PARA EXTENDER VIDAS Y AMPLIAR LAS POSIBILIDADES**

A MEDIDA QUE DESARROLLAMOS NUESTRO LEGADO DE INNOVACIÓN DE 70 AÑOS, nos centramos en el avance de la misión de Vantive de extender vidas y ampliar las posibilidades como una empresa de terapias de órganos vitales. La integridad es fundamental para quienes estamos en Vantive y es esencial para alcanzar nuestros objetivos.

En la actualidad, nuestro trabajo afecta a millones de vidas en todo el mundo y tenemos la intención de ampliar nuestro impacto. Estamos comprometidos a hacer que las mejores opciones de terapia sean más accesibles para más pacientes de todo el mundo.

La increíble oportunidad que tenemos para mejorar la experiencia de cuidado de los pacientes y médicos nos proporciona una inmensa responsabilidad. Es algo que nos tomamos en serio. Nos mostramos con la misma compasión, determinación, responsabilidad y precisión que aplicaríamos si supiéramos que nuestros padres, hijos, hermanos o cónyuge dependieran de nuestras soluciones. Dicho de otro modo, defendemos nuestra cultura y encarnamos los valores del cuidado, la confianza, la innovación y ser dueños.

La ética y la integridad están profundamente integradas en todo lo que hacemos para promover las terapias de órganos vitales en nombre de los pacientes y los equipos de atención que confían en nosotros. Todos somos responsables de promover nuestra cultura ética. Los principios establecidos en nuestro Código de conducta reflejan nuestros valores y ayudan a guiar nuestras decisiones. El Código también nos ayuda a identificar posibles áreas de riesgo y proporciona medios para mitigarlo. Familiarícese con nuestro Código y haga las preguntas que le surjan.

Recuerde que lo que hacemos importa tanto como la manera en que lo hacemos. Gracias por priorizar la ética y el cumplimiento en su trabajo para extender vidas y ampliar las posibilidades.

Atentamente,

Chris Toth,
director ejecutivo

CONTENIDO

2 BIENVENIDOS

4 NUESTRA MISIÓN Y NUESTROS VALORES

5 EL ROL DE NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

6 TOMAR LA DECISIÓN CORRECTA

7 LA LÍNEA DE AYUDA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO Y ALZAR LA VOZ

9 PRIORIZAMOS A LOS PACIENTES

Enfoque en la calidad y la seguridad
Innovación a través de prácticas éticas de investigación
Practicar el cuidado y el respeto hacia los pacientes

13 NOS VALORAMOS MUTUAMENTE

Mostrar respeto
Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable

16 ACTUAMOS CON INTEGRIDAD EN NUESTRAS RELACIONES

Interactuar de manera responsable con la comunidad médica y el Gobierno
Evitar los conflictos de intereses
Dar y recibir regalos y entretenimiento de manera adecuada
Trabajar con socios comerciales que compartan nuestro compromiso

22 SOMOS RESPONSABLES DE NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES

Prohibir la corrupción
Competir de manera justa
Obtener inteligencia empresarial de manera legítima
Respetar los derechos de privacidad de datos
Cumplir con los requisitos del comercio global
Seguir las normas para participar en actividades políticas

29 SOMOS DILIGENTES CON NUESTRAS COMUNICACIONES Y DOCUMENTACIÓN

Llevar registros comerciales precisos
Comunicarse de manera clara y cuidadosa

32 PROTEGEMOS LOS ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN

Proteger los activos e información de Vantive
Utilizar la tecnología de manera responsable

35 NOS ESFORZAMOS POR SER BUENOS CIUDADANOS CORPORATIVOS

Promover los derechos humanos
Proteger el planeta
Marcar la diferencia en la comunidad

38 RECURSOS E INFORMACIÓN ÚTILES

EL ROL DE NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de conducta de Vantive ("Código") es nuestra guía para garantizar que operamos con ética e integridad en cada aspecto de nuestro trabajo. El Código se aplica a todas las entidades en la estructura corporativa de Vantive (en conjunto, "Vantive"), incluidos todos los empleados, funcionarios y directores. Esperamos que todos los terceros que trabajen en nombre de Vantive, incluidos proveedores, agentes, contratistas y socios comerciales, cumplan con los principios establecidos en este Código.

Además del Código, Vantive tiene políticas y procedimientos que proporcionan una guía importante para nuestro trabajo. El Código en sí mismo no puede cubrir cada situación posible que podamos enfrentar, por lo que se incluyen ejemplos y referencias a las políticas clave de Vantive que ayudan a poner en acción los principios del Código y nuestro compromiso con la integridad.



CADA UNO DE NOSOTROS TIENE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:

- › Leer, comprender y cumplir con nuestro Código
- › Seguir todas las políticas y procedimientos de Vantive, tanto globales como locales, que se aplican a nuestro trabajo
- › Completar todos los entrenamientos obligatorios para comprender lo que se espera de nosotros
- › Cumplir con todas las leyes, regulaciones y códigos de la industria pertinentes
- › Hacer preguntas cuando haya dudas sobre lo que se debe hacer
- › Alzar la voz si creemos que ocurrió o puede ocurrir una infracción de nuestro Código o de nuestras políticas, o de cualquier ley, regulación o código de la industria
- › Asumir nuestras acciones y decisiones, y cumplir con los valores y principios de Vantive en nuestro Código

LOS GERENTES TIENEN LA RESPONSABILIDAD ADICIONAL DE HACER LO SIGUIENTE:

- › Dar el ejemplo e inspirar a otros a entregar resultados de manera ética y conforme a las normas
- › Fomentar un ambiente de confianza e inclusión donde los empleados se sientan cómodos siendo ellos mismos en el trabajo y planteando preguntas o inquietudes sin temor a represalias



P: ¿Qué debo hacer si hay un conflicto entre lo que está en nuestro Código y las leyes o costumbres del país donde trabajo?

R: En caso de conflicto entre leyes, códigos de la industria y la política de Vantive, la norma más restrictiva se aplica. Si no está seguro de qué hacer, comuníquese con Ética y Cumplimiento o con el Departamento Legal para obtener orientación.



¿SABÍA QUE...?

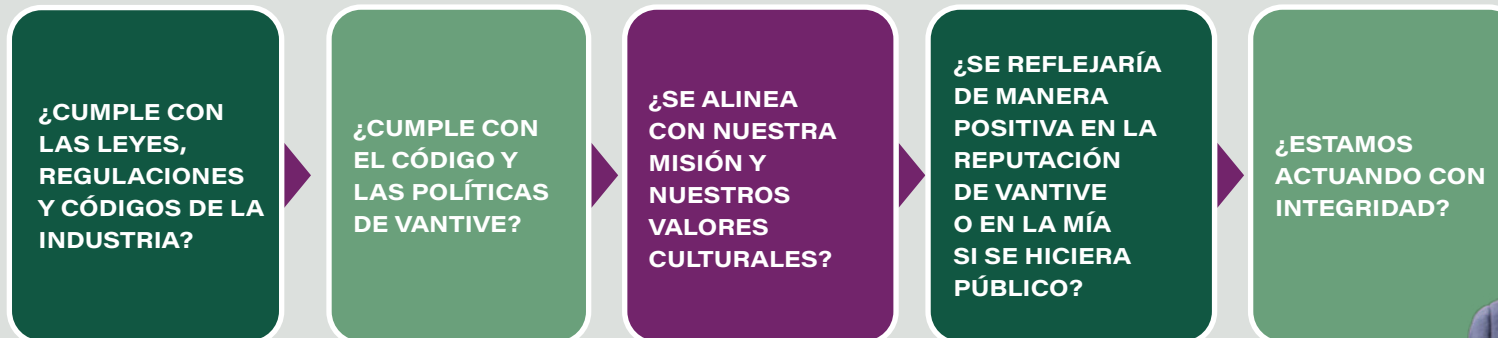
Vantive realiza revisiones periódicas, evaluaciones y auditorías de varios elementos del Código y del programa de cumplimiento más general. Todos debemos apoyar y cooperar plenamente en todos estos esfuerzos para ayudar a garantizar que nuestras actividades comerciales y procesos internos reflejen nuestro compromiso continuo con la ética y la integridad.



TOMAR LA DECISIÓN CORRECTA

Las decisiones que tomamos cada día afectan a los pacientes a los que prestamos servicios y reflejan quiénes somos como organización y como personas. Sin embargo, es posible que la decisión correcta no siempre sea clara. Cuando nos encontremos en una situación complicada, debemos hacer preguntas y resolver las dudas. Es decir, buscar asesoramiento.

CUANDO NO ESTÉ SEGURO DE QUÉ HACER, CONSIDERE LO SIGUIENTE:



- > Si la respuesta a todas estas preguntas es **"Sí"**, es probable que sea una buena decisión.
- > Si alguna de las respuestas es **"No"** o **"No lo sé"**, deténgase y solicite asesoramiento a un gerente, a Ética y Cumplimiento, al Departamento Legal o a Recursos Humanos antes de tomar cualquier medida.



LA LÍNEA DE AYUDA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO Y ALZAR LA VOZ

ALZAR LA VOZ

Todos tenemos la obligación de alzar la voz, hacer preguntas o reportar inquietudes sobre posibles problemas éticos o de cumplimiento. No solo es un requisito en virtud del Código, sino que también es hacer lo correcto.

Alzamos la voz planteando preguntas o inquietudes a nuestro gerente, o bien podemos dirigirnos a:

- > Cualquier persona en la gerencia
- > Expertos en la materia, como los departamentos de Ética y Cumplimiento, Legal, Recursos Humanos, Finanzas, Medicina, Privacidad, Asuntos Regulatorios o Calidad
- > La línea de ayuda de Ética y Cumplimiento

Si un gerente o cualquier otro empleado recibe un reporte de un problema ético o de cumplimiento, o se entera de este, debe informarlo de inmediato a Ética y Cumplimiento, al Departamento Legal o a través de la línea de ayuda de Ética y Cumplimiento.

SIN REPRESALIAS

Vantive prohíbe cualquier acción adversa contra cualquier persona por plantear una inquietud o por participar de buena fe en una investigación de una posible mala conducta. Si usted cree que sufrió represalias, reporte el hecho a Ética y Cumplimiento para que se resuelva rápidamente.

LA LÍNEA DE AYUDA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

La línea de ayuda del Departamento de Ética y Cumplimiento es un recurso diseñado para ayudarlo a reportar de manera confidencial infracciones reales o presuntas del Código, nuestras políticas, leyes o regulaciones. Está disponible todos los días de la semana, durante las 24 horas, en más de 20 idiomas. Puede acceder a la línea de ayuda en vantive.ethicspoint.com o a llamando un número gratuito que aparece en el sitio web. Puede optar por permanecer en el anonimato, a menos que se requiera su identificación según las leyes o regulaciones específicas del país. Puede verificar el estado de su reporte en el sistema de la línea de ayuda en cualquier momento después de enviarlo.



vantive.ethicspoint.com



¿SABÍA QUE...?

Las **REPRESALIAS** pueden incluir acosar a la persona, hacer amenazas destinadas a intimidar o tomar una medida de empleo en su contra debido a su reporte o participación en una investigación. Las medidas de empleo inapropiadas pueden incluir degradación, revisiones negativas, exclusiones para las reuniones o despido sin causas legítimas. Las represalias van en contra de la política de Vantive y, en muchas situaciones, también son contrarias a la ley.

INVESTIGACIONES

Vantive toma en serio todos los reportes de posible mala conducta. Cada reporte se investiga de manera independiente e imparcial y de acuerdo con la ley y las políticas de Vantive. Debemos cooperar plenamente en cualquier investigación para garantizar que se considere toda la información relevante. Toda la información compartida con el equipo de investigación, así como los hallazgos y las recomendaciones de la investigación, se mantienen confidenciales y se presentan solo a aquellos que necesitan tomar decisiones o tomar medidas basadas en el resultado. Las infracciones del Código de Vantive o sus políticas, leyes,

regulaciones, o códigos de la industria pueden dar lugar a medidas disciplinarias, hasta la terminación del empleo.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de denuncias](#)



P: Vi algo en el trabajo que creo que infringe nuestro Código, pero no estoy seguro de que conozca todos los hechos y no quiero que me vean como una persona problemática. Otros lo saben, así que estoy seguro de que alguien más lo reportará. ¿Tengo que hacer algo más?

R: Sí, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de alzar la voz sobre cualquier cosa que consideremos que pueda ser una infracción de nuestro Código, las políticas, las leyes o regulaciones. No es necesario que conozcamos todos los hechos para hablar. La mala conducta nos afecta a todos nosotros. Si no alzamos la voz, es posible que Vantive no tenga la oportunidad de abordar el asunto de manera adecuada.





PRIORIZAMOS A LOS PACIENTES

- 10** Enfoque en la calidad y la seguridad
- 11** Innovación a través de prácticas éticas de investigación
- 12** Practicar el cuidado y el respeto hacia los pacientes

ENFOQUE EN LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD

El enfoque de Vantive en la calidad y la seguridad se aplica a nuestra investigación y desarrollo, fabricación y todos los demás aspectos de nuestro negocio. Nuestra reputación se basa en nuestra capacidad de ofrecer productos y servicios seguros y eficientes. Estamos comprometidos a marcar una diferencia en las vidas de los pacientes buscando continuamente mejorar el rendimiento del producto y mantener altos estándares de calidad y seguridad durante todo el ciclo de vida del producto.

Priorizamos el diseño, la fabricación, el marketing, la distribución de nuestros productos y servicios de manera segura y confiable.



ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **ENTREGAMOS** productos y servicios que cumplen con los requisitos de calidad para nuestra industria y nuestro sistema de gestión de calidad global.
- ✓ **CUMPLIMOS** nuestros compromisos con las autoridades reguladoras.
- ✓ **GARANTIZAMOS** la exactitud e integridad de los datos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que la ciberseguridad se aborde durante todo el ciclo de vida del producto.
- ✓ **REPORTAMOS** todas las quejas de productos a Vigilancia de Productos y todos los eventos adversos a Seguridad de Pacientes Global dentro de los plazos requeridos.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política corporativa de reportes de integridad de productos](#)



P: Descubrí que algunos datos de prueba podrían haber sido alterados de manera inapropiada. Mi gerente dijo que podemos lidiar con el asunto localmente y que no es necesario que otros participen. ¿Hay alguien más a quien debemos reportar el problema?

R: Sí. Reporte el problema a Cumplimiento de Calidad Global o a través de la línea de ayuda de Ética y Cumplimiento si considera que se necesita una revisión más profunda.





INNOVACIÓN A TRAVÉS DE PRÁCTICAS ÉTICAS DE INVESTIGACIÓN

La investigación científica es un componente fundamental del desarrollo de productos y un pilar para garantizar que los productos que aportamos al mercado sean seguros, eficientes y que hagan una diferencia positiva en las vidas de los pacientes. Cuando realizamos investigaciones en relación con el desarrollo y la comercialización de nuestros productos, lo hacemos de manera ética y consideramos cuidadosamente los riesgos y beneficios para los pacientes y la sociedad.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **RESPETAMOS** la vida, la salud, la privacidad y la dignidad de cualquier persona que participe en ensayos clínicos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** la exactitud e integridad de nuestros datos de investigación.
- ✓ **COMPARTIMOS** la información del ensayo clínico independientemente del resultado.
- ✓ **MINIMIZAMOS** el uso de animales en nuestra investigación en la medida de lo posible y respaldamos el uso consciente y los más altos estándares de cuidado animal.
- ✓ **ESPERAMOS** que los terceros que realizan el trabajo según nuestra dirección, incluidas las organizaciones externas de investigación por contrato, los consultores y otros terceros, cumplan con estos mismos principios éticos y nuestras políticas.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de investigación de sujetos humanos](#)

PRACTICAR EL CUIDADO Y EL RESPETO HACIA LOS PACIENTES

Es posible que tengamos la oportunidad de interactuar con los pacientes de diversas maneras, incluso en clínicas y hospitales, en eventos educativos, en los hogares de los pacientes y cuando realizamos investigaciones. Nuestro compromiso con quienes prestamos servicios impulsa la importancia de actuar con cuidado y respeto en cada interacción con el paciente.



ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **PRIORIZAMOS** la seguridad y el bienestar del paciente.
- ✓ **TRATAMOS** a todos los pacientes con empatía, cortesía y dignidad, independientemente de su raza, color, género, edad, religión, orientación sexual o cualquier otra base protegida por la ley.
- ✓ **PROTEGEMOS** toda la información personal del paciente, incluida, entre otras, la información de salud sensible y protegida, de conformidad con la sección [Respetar los derechos de privacidad de datos](#) del Código.
- ✓ **RESPETAMOS** la relación independiente entre los pacientes y los profesionales de la salud que los atienden y jamás presionamos a los pacientes para que utilicen nuestros productos.
- ✓ **PROPORCIONAMOS** información acerca de nuestros productos que sea veraz, esté respaldada con evidencia, sea justa y esté aprobada a través del proceso de revisión del material adecuado.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)



¿SABÍA QUE...?

Nuestras políticas definen las interacciones aceptables con los pacientes, que pueden implicar lo siguiente:

- › Oportunidades educativas para hablar directamente con los pacientes y cuidadores sobre nuestros productos y servicios, y sobre los estados de la enfermedad que tratan.
- › Interacciones con pacientes, cuidadores o asociaciones de pacientes para comprender mejor la experiencia del paciente.
- › Colaboraciones con organizaciones de pacientes para educar a los pagadores gubernamentales o comerciales sobre el acceso de los pacientes a nuestros productos.



NOS VALORAMOS MUTUAMENTE

14 Mostrar respeto

15 Mantener un lugar de trabajo seguro y saludable



MOSTRAR RESPETO

Somos una comunidad diversa e inclusiva de personas unidas por nuestro compromiso con la misión y los valores de Vantive. Cada uno de nosotros cumple una función en la formación de la cultura de Vantive. Cuando nos tratamos con cuidado, dignidad y respeto, contribuimos a un lugar de trabajo con igualdad de oportunidades, libre de discriminación y acoso, y donde la inclusión es uno de los cimientos de nuestro entorno de trabajo.



El **ACOSO LABORAL** se refiere a cualquier conducta o comunicación no deseada o inapropiada (ya sea verbal, no verbal o digital) que tiene el propósito o efecto de degradar, intimidar u ofender a alguien, y crear un entorno laboral hostil, abusivo u ofensivo.

HACEMOS ESTO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- ✓ **FOMENTAMOS** una cultura en la que todos se sientan incluidos, con confianza y valorados.
- ✓ **PROPORCIONAMOS** igualdad de oportunidades a todos los empleados y posibles empleados.
- ✓ **NUNCA DISCRIMINAMOS** por motivos de raza, color, género, edad, religión, orientación sexual o cualquier otra base protegida por la ley.
- ✓ **NO TOLERAMOS** ni participamos en conductas que podrían considerarse acoso u hostigamiento.
- ✓ **TRATAMOS** la información confidencial o personal con la atención adecuada, de acuerdo con la sección [Respetar los derechos de privacidad de datos](#) del Código.
- ✓ **ALZAMOS LA VOZ** sobre cualquier comportamiento que creemos que infringe nuestro compromiso con la inclusión y un lugar de trabajo libre de discriminación y acoso.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de prohibición de acoso y discriminación en el lugar de trabajo](#)



P: Un compañero de trabajo a menudo me insulta, luego se da vuelta y dice: "Solo estoy bromeando". Realmente me está molestando. ¿Estoy exagerando si planteo mis preocupaciones al respecto?

R: No, no está exagerando. Si es perjudicial para usted o interfiere en su capacidad para hacer su trabajo, debe plantear su inquietud a su gerente, Recursos Humanos, Ética y Cumplimiento o a través de la línea de ayuda de Ética y Cumplimiento para que se pueda abordar de manera adecuada.

MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Estamos comprometidos a garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

PARA PROPORCIONAR UN LUGAR DE TRABAJO QUE PRIORICE LA SEGURIDAD Y EL BIENESTAR, HACEMOS LO SIGUIENTE:

- ✓ **CUMPLIMOS** con todas las regulaciones de salud, seguridad y medioambiente aplicables y con nuestras políticas.
- ✓ **APOYAMOS** prácticas y actividades destinadas a prevenir lesiones, promover actitudes saludables y mejorar el bienestar de los empleados.
- ✓ **NUNCA** trabajamos bajo la influencia del alcohol, las drogas u otros estupefacientes.
- ✓ **MANTENEMOS** un lugar de trabajo libre de violencia, amenazas de violencia y armas.
- ✓ **REPORTAMOS DE INMEDIATO** cualquier condición o comportamiento inseguro que pudiera suponer un riesgo para la salud o la seguridad de nuestra gente o nuestro lugar de trabajo.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de salud ambiental, seguridad y sustentabilidad](#)

[Política de prohibición de drogas y alcohol](#)

[Política global de prohibición de acoso y](#)



P: Noté que uno de mis compañeros de trabajo no ha estado usando el equipo de protección personal (EPP) requerido mientras trabajaba en la planta. Cuando le mencioné eso, se quejó de que era incómodo. ¿Qué debería hacer?

R: Debe recordarle a su compañero de trabajo la importancia de usar el EPP requerido para protegerlo de posibles lesiones. Si sigue sin usarlo, informe la situación a su gerente o a la persona responsable de la seguridad en la planta, ya que es importante alzar la voz sobre cualquier cosa que pueda aumentar la posibilidad de lesiones o contribuir a condiciones de trabajo inseguras.



ACTUAMOS CON INTEGRIDAD EN NUESTRAS RELACIONES

- 17** Interactuar de manera responsable con la comunidad médica y el Gobierno
- 19** Evitar los conflictos de intereses
- 20** Dar y recibir regalos y entretenimiento de manera adecuada
- 21** Trabajar con socios comerciales que comparten nuestro compromiso



INTERACTUAR DE MANERA RESPONSABLE CON LA COMUNIDAD MÉDICA Y EL GOBIERNO

Interactuar con los miembros de la comunidad médica y los funcionarios del Gobierno es fundamental para nuestra capacidad de ofrecer soluciones innovadoras de atención médica a los pacientes. Nos comprometemos a garantizar que estas interacciones se construyan sobre la confianza y cumplan con las leyes y regulaciones aplicables, que son complejas y a menudo difieren de un país a otro.



La **COMUNIDAD MÉDICA** incluye personas y organizaciones, como profesionales de la salud, organizaciones de atención médica, cuidadores, pacientes, organizaciones de pacientes, pagadores y organizaciones de investigación contratadas.

Según las leyes de muchos países, **FUNCIONARIO GUBERNAMENTAL** es un término amplio que incluye profesionales de atención médica que trabajan en el sector público, así como la mayoría de los empleados y personas asociadas con entidades gubernamentales, organizaciones afiliadas al Gobierno (incluidas universidades e instituciones de investigación) u organizaciones internacionales públicas (como la Organización Mundial de la Salud).

PAGOS Y OTROS BENEFICIOS

Nunca ofrecemos ni proporcionamos nada de valor, ya sea directa o indirectamente, con la intención de influir indebidamente o recompensar las decisiones para prescribir, comprar, recomendar, reembolsar, aprobar o utilizar nuestros productos o servicios. Esta prohibición incluye tarifas de consultoría, honorarios, apoyo a la investigación, educación, patrocinios o contribuciones, así como cualquier otra cosa de valor, según se define en la sección [Prohibir la corrupción](#) del Código.

Además, cualquier transferencia de valor a un miembro de la comunidad médica o funcionario del Gobierno debe tener las siguientes características:

- › Ser transparente y servir para una necesidad comercial o científica legítima
- › Ser razonable y que refleje el valor justo de mercado de los servicios prestados
- › Cumplir con todas las políticas pertinentes, incluida la Política global de interacciones
- › Estar bien documentados

Comuníquese con Ética y Cumplimiento para obtener orientación.



P: Un médico ha sugerido hace poco que si Vantive aumenta sus honorarios de consultoría, podría incrementar la compra de más productos de nuestra empresa. ¿Qué debería hacer?

R: Debe rechazar la oferta del médico e informar a su gerente. La compensación por servicios de consultoría siempre debe ser razonable, según el acuerdo escrito, y reflejar el valor justo de mercado. Nunca proporcionamos compensación, ni nada de valor, a cambio del uso de nuestros productos.



INTERACCIONES DE INTERCAMBIO CIENTÍFICO

Para ayudar a promover la comprensión científica y médica, con frecuencia participamos en actividades de intercambio científico, que implican interacciones no promocionales y el intercambio de información científica entre las partes externas adecuadas y Vantive. Estas actividades tienen como objetivo fomentar discusiones científicas imparciales y deben ser coherentes con nuestra Política de intercambio científico.

PROMOCIÓN DE PRODUCTOS

Estamos comprometidos a promocionar nuestros productos de manera ética y responsable. Nunca promovemos productos para un uso que no está indicado o que las autoridades reguladoras no han aprobado.

Todos nuestros materiales promocionales, incluida la publicidad, la literatura y las declaraciones públicas sobre productos y servicios, deben cumplir con las leyes pertinentes y las siguientes características:

- › Ser precisos y veraces y no contener ninguna información falsa o engañosa
- › Incluir una buena representación de los riesgos y beneficios

- › Estar debidamente corroborados con pruebas científicas y confiables y otras pruebas aplicables
- › No criticar injustamente los productos o servicios de un competidor
- › Estar revisados y aprobados a través de nuestro proceso de publicidad y promoción

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)

[Política global de viajes y gastos](#)

[Política de intercambio científico](#)

EVITAR LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Siempre debemos actuar en beneficio de Vantive cuando tomamos decisiones o tratamos con otros en nombre de Vantive. Podría existir un conflicto de intereses si cualquiera de nuestros intereses o relaciones fuera de Vantive interfiere en nuestra capacidad de tomar decisiones comerciales objetivas o nos hace actuar de una manera que no sea la mejor para Vantive.

Los conflictos de interés pueden surgir de nuestros propios intereses o actividades, o de los intereses o actividades de las personas estrechamente vinculadas con nosotros. Debemos evitar los conflictos de intereses y cualquier situación que otros puedan percibir como un conflicto de intereses.



La mayoría de los conflictos reales o aparentes se pueden gestionar, resolver o evitar. Si se entera de un conflicto real o percibido, analícelo rápidamente con su gerente y revele el conflicto mediante el proceso definido en nuestra Política de conflictos de interés, lo que garantiza que el resultado se documente correctamente.

Algunos ejemplos habituales de conflictos o conflictos percibidos incluyen:

- › Trabajar, desempeñarse como director o tener un interés financiero significativo en una empresa que hace negocios o busca hacer negocios con Vantive
- › Tomar decisiones de contratación o adquisición sobre una empresa o persona con la que tenga una relación
- › Sacar ventaja en tu propio beneficio debido al cargo que tienes en Vantive.

Cuando tenga dudas sobre si una situación en particular presenta un posible conflicto de interés, siempre es mejor divulgarla para que se pueda abordar y documentar adecuadamente. Como alternativa, puede solicitar orientación a Ética y Cumplimiento o a Recursos Humanos.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política sobre conflictos de interés](#)

[Política de contratación de parientes](#)

[Política global de adquisiciones](#)



P: Mi hija tiene su propio negocio y está buscando convertirse en proveedora de Vantive. ¿Esto podría generar un conflicto de intereses?

R: Si participa en el proceso para seleccionar la compañía de su hija como proveedor o si el equipo en el que trabaja usaría la compañía de su hija, podría existir un conflicto de intereses. Incluso si no formará parte del proceso de selección o no utilizará su compañía, su relación crea la percepción de un conflicto de intereses. Debe ser transparente y analizar la situación con su gerente y divulgarla formalmente para que se pueda abordar y documentar de manera adecuada.

DAR Y RECIBIR REGALOS Y ENTRETENIMIENTO DE MANERA ADECUADA

En muchas culturas, intercambiar cortesías comerciales como regalos y entretenimiento modestos es una parte integral de la realización de negocios. Sin embargo, debemos ser cuidadosos para seguir siendo independientes y objetivos en nuestras negociaciones comerciales. Nunca debemos dar o aceptar regalos, entretenimiento u otras cortesías comerciales a cambio de un favor o para influir en una decisión comercial. El intercambio inapropiado de cortesías comerciales, o incluso una percepción de este hecho, puede dañar nuestro negocio y nuestra reputación, y puede ser ilegal.

Cualquier cortesía comercial que proporcionemos o aceptemos, incluidos regalos o entretenimiento, debe ser de un valor moderado, razonable en la cultura local y no puede incluir efectivo, tarjetas de regalo u otros equivalentes de efectivo.

La entrega o aceptación de cortesías comerciales puede ser admisible si:

- > No infringe las leyes, regulaciones, códigos de la industria o nuestro Código o políticas pertinentes
- > No involucra a la comunidad médica o a funcionarios del Gobierno
- > No fue solicitado y se realiza de manera abierta y transparente
- > Es poco frecuente y se realiza como parte del desarrollo de una relación comercial legítima
- > No da la apariencia de influir o intentar influir en una decisión comercial

- > No se realiza durante o cerca de las negociaciones de compra o del proceso de selección y contratación
- > No crea un conflicto de intereses

Si le ofrecen un regalo que no se alinea con estos criterios, devuélvalo si es posible. Si no es posible rechazar el regalo sin que una relación se vea afectada, solicite orientación a Ética y Cumplimiento.



SE APLICAN NORMAS MÁS ESTRICTAS a todo lo que se proporcione a los miembros de la comunidad médica y a los funcionarios del Gobierno. La Política global de interacciones, junto con los anexos de países locales, proporcionan una orientación adicional.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política sobre conflictos de interés](#)

[Política global de interacciones](#)

[Política global de viajes y gastos](#)



P: Un proveedor dijo que tiene un conflicto de programación y ofreció boletos gratuitos para un concierto a mí y a dos compañeros de trabajo de Vantive. ¿Podemos aceptar?

R: No, ya que asistir sin el proveedor constituye un regalo sin un propósito comercial legítimo.

P: ¿Podríamos asistir con el proveedor?

R: Puede asistir con el proveedor, siempre y cuando el boleto sea de valor moderado, razonable y habitual en la cultura local, cumpla un propósito comercial legítimo (por ejemplo, incluye una discusión de asuntos específicos o generales relacionados con el negocio) y Vantive no está considerando actualmente al proveedor para un contrato específico. Consulte a Ética y Cumplimiento si no está seguro de la conveniencia de cualquier regalo o entretenimiento.

TRABAJAR CON SOCIOS COMERCIALES QUE COMPARTEN NUESTRO COMPROMISO

Trabajamos con muchos proveedores, distribuidores y otros socios comerciales diferentes que nos ayudan a cumplir nuestros compromisos con los pacientes y los clientes. Valoramos nuestra capacidad de realizar negocios con integridad y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales.



ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **ELEGIMOS** proveedores, distribuidores y otros socios comerciales a través de una competencia justa y abierta en conformidad con nuestras adquisiciones y otras políticas pertinentes.
- ✓ **REALIZAMOS** un monitoreo y una debida diligencia adecuados para garantizar que nuestros proveedores, distribuidores y otros socios comerciales sean de confianza, estén calificados y no participen en actividades inadecuadas, poco éticas o ilegales.
- ✓ **INCORPORAMOS** las disposiciones de cumplimiento apropiadas en nuestros contratos con proveedores, distribuidores y otros socios comerciales, e involucramos al Departamento Legal según sea necesario.
- ✓ **TRABAJAMOS** con proveedores, distribuidores y otros socios comerciales que compartan nuestros compromisos de sustentabilidad.
- ✓ **NUNCA** involucramos a proveedores, distribuidores u otros socios comerciales para realizar actividades en nombre de Vantive que sean ilegales o estén en contra de nuestro Código o políticas.
- ✓ **ALZAMOS LA VOZ** si creemos que un proveedor, distribuidor u otro socio comercial está participando en cualquier conducta contraria a nuestras normas o expectativas.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de adquisiciones](#)

[Política global contra la corrupción de terceros](#)



P: Vi un artículo de noticias reciente en el que se indica que uno de nuestros socios comerciales puede ser parte de un escándalo de corrupción en otra parte del mundo. ¿Qué debería hacer?

R: Si incluso existe la posibilidad de un comportamiento inapropiado o ilegal, debe informar lo que sabe al Departamento Legal o a Ética y Cumplimiento para que pueda investigarse adecuadamente. Queremos asegurarnos de que estamos haciendo negocios con socios que comparten nuestro compromiso de hacer negocios con integridad y en conformidad con las leyes, regulaciones y códigos de la industria pertinentes.

SOMOS RESPONSABLES DE NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES

- 23** Prohibir la corrupción
- 24** Competir de manera justa
- 25** Obtener inteligencia empresarial de manera legítima
- 26** Respetar los derechos de privacidad de datos
- 27** Cumplir con los requisitos del comercio global
- 28** Seguir las normas para participar en actividades políticas



PROHIBIR LA CORRUPCIÓN

Promovemos la transparencia y tenemos tolerancia cero en cuanto al soborno y la corrupción de cualquier tipo. Como empresa global, cumplimos con las leyes anticorrupción de todos los países donde hacemos negocios, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de Estados Unidos (FCPA, por sus siglas en inglés), la Ley contra el Soborno del Reino Unido y otros. Estas leyes prohíben los sobornos y las coimas en cualquier forma, ya sea que se hagan negocios con funcionarios gubernamentales, individuos o entidades comerciales.



CUALQUIER COSA DE VALOR podría incluir regalos, entretenimiento, comidas y otros tipos de hospitalidad, viajes, dinero u otro tipo de apoyo financiero, descuentos, productos gratuitos o prestados (incluidas muestras y donaciones), así como tarifas de consultoría, honorarios, apoyo a la investigación, educación, patrocinios o contribuciones.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **NUNCA** ofrecemos, entregamos, solicitamos ni aceptamos nada de valor para obtener una ventaja injusta o influir indebidamente en una decisión o acción.
- ✓ **CONSULTAMOS** a Ética y Cumplimiento si estamos considerando proporcionarle algo de valor a otra parte y que podría malinterpretarse como un intento de influenciar a alguien para que actúe en beneficio de Vantive.
- ✓ **MANTENEMOS** libros y registros precisos de todas las transacciones y pagos.
- ✓ **NOS ASEGURAMOS** de que los acuerdos de ventas o relacionados con licitaciones y cualquier otro contrato con entidades gubernamentales y afiliadas al Gobierno (incluidos hospitales y universidades públicos) cumplan con las normas y regulaciones relacionadas con las ventas del Gobierno en todo el mundo, y de involucrar al Departamento Legal según sea necesario.
- ✓ **NO** permitimos que terceros realicen pagos indebidos, ofrezcan algo de valor ni realicen actividades en nombre de Vantive que sean ilegales o vayan en contra de nuestro Código o políticas.

Las acciones que van en contra de estos principios pueden crear una responsabilidad legal significativa y un riesgo de acción judicial gubernamental para Vantive, así como para nuestros empleados o terceros.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)

[Política global contra la corrupción de terceros](#)



P: Un empleado de un distribuidor ofreció utilizar una de sus conexiones para acelerar una certificación regulatoria y ciertos permisos necesarios en nuestro sitio de fabricación local si pago una "tarifa especial" de USD 10 000. ¿Es esto un motivo de preocupación?

R: Sí. Debemos tener una comprensión clara del propósito y el uso de la tarifa de agilización antes de realizar dicho pago. Es ilegal proporcionar cualquier cosa de valor a cualquier persona para influir indebidamente en una decisión o acción. Comuníquese con el Departamento Legal o Ética y Cumplimiento para reportar la situación y obtener más orientación.

COMPETIR DE MANERA JUSTA



Las leyes de competencia y antimonopolio están diseñadas para promover la competencia libre y abierta en el mercado. Estas leyes deben considerarse en nuestras relaciones con competidores, clientes, distribuidores y proveedores. Los requisitos legales relevantes varían de un país a otro y estamos comprometidos a competir de manera justa y cumplir con estas leyes en todos los lugares donde hacemos negocios.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **NUNCA** hablamos con un competidor acerca de precios de productos, políticas de precios, acciones de mercado, distribución territorial, capacidad o planes de producción, clientes u otra información sensible desde el punto de vista competitivo relacionada con Vantive o un competidor, ni ejecutamos ningún acuerdo que podría considerarse como anticompetitivo.
- ✓ **NO** compartimos información con clientes, distribuidores, proveedores u otros socios comerciales sobre nuestras relaciones o acuerdos con sus competidores.
- ✓ **PROMOCIONAMOS** y vendemos nuestros productos de manera honesta en función de la calidad, eficacia y precio, y sin describir de manera inadecuada los productos de la competencia.
- ✓ **NO** celebramos acuerdos con competidores, ya sea de forma expresa o implícita, con el fin de evitar que las empresas compitan por los empleados.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de cumplimiento antimonopolio](#)



P: Estoy emocionado porque asistiré a una reunión de asociación comercial para aprender sobre las últimas tendencias de la industria. Sé que algunos de nuestros competidores estarán presentes. ¿Qué necesito saber para asegurarme de que cumplo con la política de Vantive?

R: Las asociaciones comerciales presentan oportunidades valiosas para el aprendizaje legal y el análisis de información relevante para nuestro negocio. Sin embargo, es posible que se exponga a conversaciones con posibles consecuencias antimonopolio. Revise la Política global de cumplimiento antimonopolio antes de asistir a dichos eventos y siga sus instrucciones. Si está expuesto a información confidencial desde el punto de vista competitivo o si accidentalmente revela información sensible de Vantive, informe al Departamento Legal de inmediato.

OBTENER INTELIGENCIA EMPRESARIAL DE MANERA LEGÍTIMA

Recopilamos y utilizamos la inteligencia empresarial y competitiva a fin de adaptarnos a las cambiantes circunstancias del mercado, satisfacer la demanda y competir de manera más eficaz para servir mejor a nuestras partes interesadas. Debemos ser conscientes de cómo solicitamos, recopilamos y utilizamos la inteligencia empresarial y competitiva para evitar comprometer nuestra integridad.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **RECOPILAMOS** y utilizamos la inteligencia empresarial solo para necesidades comerciales legítimas.
- ✓ **NUNCA** participamos en actos de fraude, tergiversación, robo, soborno u otros medios no éticos o ilegales para obtener inteligencia empresarial o competitiva.
- ✓ **NO** utilizamos terceros para obtener información de manera ilegal o contraria a nuestro Código o políticas.
- ✓ **NOS ASEGURAMOS** de que nuestros esfuerzos se documenten correctamente cuando recopilamos inteligencia empresarial, con el apoyo del Departamento Legal si es necesario.
- ✓ **INFORMAMOS** al Departamento Legal de cualquier situación en la que creemos que la información se puede haber obtenido de manera ilegal o poco ética.



P: Hice una llamada de ventas a un cliente potencial y después me envió por correo electrónico un documento con precios y otra información sensible relacionada con las especificaciones del producto de uno de nuestros competidores que estaba marcada como “Confidencial, solo para uso interno, no es para distribución adicional”. Yo no lo solicité. ¿Qué debería hacer?

R: En una situación como esta, en la que obtiene involuntariamente información confidencial o sensible de otra empresa desde el punto de vista competitivo y el remitente parece haber infringido su obligación de confidencialidad, debe comunicarse de inmediato con el Departamento Legal o Ética y Cumplimiento para obtener orientación, ya que incluso la apariencia de un comportamiento anticompetitivo puede crear riesgo legal y comprometer nuestra integridad.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de inteligencia competitiva y de la industria](#)

RESPETAR LOS DERECHOS DE PRIVACIDAD DE DATOS

A través del curso normal de los negocios, a veces tenemos acceso a la información personal de nuestros empleados, pacientes, clientes y otros. Reconocemos y respetamos los derechos de privacidad de las personas con respecto a su información personal.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **MANEJAMOS** toda la información personal de acuerdo con nuestras políticas y procedimientos y las leyes de privacidad y protección de datos.
- ✓ **GARANTIZAMOS** que tenemos una base legal para el procesamiento de la información personal y obtenemos el consentimiento cuando sea necesario.
- ✓ **RECOPIAMOS**, retenemos o procesamos solo la información personal que necesitamos para fines comerciales legítimos o acordados.
- ✓ **APLICAMOS** medidas razonables para proteger la información personal contra pérdidas, uso indebido o acceso no autorizado mientras se encuentra en nuestra custodia.
- ✓ **INFORMAMOS DE INMEDIATO** cualquier destrucción, pérdida, alteración, divulgación no autorizada o acceso a información personal, ya sea conocido o presunto, a la Oficina de Privacidad o a través de la línea de ayuda de Ética y Cumplimiento.
- ✓ **EXIGIMOS** a terceros con los que hacemos negocios que sigan los mismos estándares.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política del reglamento general de protección de datos](#)

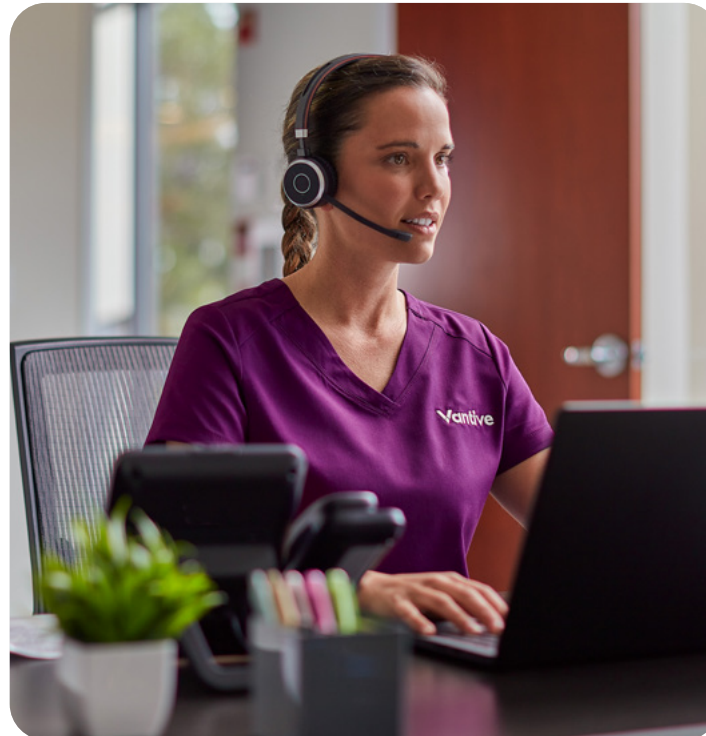
[Política global de privacidad](#)

[Políticas y procedimientos de privacidad de la HIPAA](#)

[Políticas y procedimientos de seguridad de la HIPAA](#)



LA INFORMACIÓN PERSONAL, a veces denominada datos personales o información de identificación personal, es cualquier información que se relacione con una persona identificada o identificable, o que se pueda utilizar razonablemente para identificar, contactar o localizar a una persona de manera directa o indirecta.



P: He estado trabajando en un proyecto que incluye archivos con datos personales de los empleados. Ayer me robaron mi computadora portátil de mi automóvil, pero está protegida por contraseña, por lo que no me preocupa que nadie acceda a mis archivos. ¿Qué debería hacer?

R: Debe reportar de inmediato el robo de su computadora portátil y la posible pérdida de datos a su gerente, a la Oficina de Privacidad, al Departamento Global de Seguridad de la Información y a Seguridad Corporativa.

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL COMERCIO GLOBAL

Las leyes y regulaciones que rigen el comercio internacional son complejas y con frecuencia cambian. Estos requisitos se aplican al movimiento de bienes, servicios, información y tecnologías a través de fronteras internacionales y pueden incluir:

- › Controles de las importaciones y exportaciones
- › Sanciones económicas que restringen el comercio con ciertos países, entidades o personas
- › Leyes antiboicot que nos prohíben participar en boicots que no están permitidos por Estados Unidos

El riesgo de posibles infracciones pone en peligro nuestra capacidad de atender a los clientes o trabajar con proveedores y socios comerciales y podrían dar lugar a multas considerables y otras sanciones.

COMO UN NEGOCIO GLOBAL:

- ✓ **IDENTIFICAMOS** posibles limitaciones con respecto a las importaciones y exportaciones de bienes, servicios, información y tecnología específicos, y cumplimos con los requisitos correspondientes.
- ✓ **TENEMOS** procesos implementados para realizar la debida diligencia o monitorear a los clientes, proveedores y otros socios comerciales pertinentes antes de realizar negocios con tales partes y durante la vida útil de nuestras relaciones comerciales.
- ✓ **CUMPLIMOS** con las leyes de importación y exportación, antiboicot y otras leyes comerciales pertinentes.
- ✓ **NO** aprobamos ni participamos en el uso o la obtención de bienes que impliquen trabajo forzado, servil, esclavo, infantil o tráfico de personas.

Si tiene alguna pregunta relacionada con estos requisitos, comuníquese con el Departamento Legal o Ética y Cumplimiento antes de tomar cualquier medida.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de derechos humanos](#)

[Política global contra la corrupción de terceros](#)

[Política global de cumplimiento comercial](#)



¿SABÍA QUE...?

Las situaciones que podrían indicar un riesgo de cumplimiento comercial incluyen lo siguiente:

- › Envíos hacia o desde transacciones comerciales que involucren o compartan tecnología con personas u organizaciones en países embargados o que están sujetos a sanciones
- › Compartir información con un proveedor o socio comercial que pueda ser de un país restringido o prohibido o que esté en una lista de partes denegadas
- › Una transacción que puede incluir documentación o información inexacta con respecto a una transacción de importación o exportación
- › Información que indica que los elementos, materiales, software o datos técnicos que se envían o transmiten se pueden desviar a una ubicación diferente o para un uso distinto del indicado a Vantive



SEGUIR LAS NORMAS PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES POLÍTICAS

Vantive participa en actividades políticas para promover políticas públicas sólidas y apoyar a los pacientes y otras partes interesadas. El Departamento de Asuntos Corporativos de Vantive supervisa nuestros esfuerzos legislativos de cabildeo y otras interacciones con funcionarios del Gobierno con el propósito de educarlos para ayudarlos en su toma de decisiones. Las normas que rigen la participación corporativa en el proceso político difieren mucho de un país a otro, son complejas y a menudo conllevan importantes sanciones por infracción.

Cuando participamos en actividades políticas, debemos hacer lo siguiente:

- › Busque orientación de los departamentos de Asuntos Corporativos o Ética y Cumplimiento antes de realizar una contribución política o participar en cabildeo o cualquier actividad política en nombre de Vantive, para asegurarse de que dichas actividades sean legales, aprobadas, estén alineadas con nuestras prioridades y sean divulgadas adecuadamente.
- › Siga la Política global de interacciones en relación con cualquier interacción con funcionarios gubernamentales.



¿SABÍA QUE...?

Alentamos a todos a participar en actividades políticas personales si así lo desean. Si decide participar personalmente en actividades políticas, debe considerar lo siguiente:

- › Hágalo en su propio tiempo, con sus propios fondos y tenga claro que usted actúa como individuo y no en nombre de Vantive.
- › Consulte con Ética y Cumplimiento para asegurarse de que cualquier contribución política personal realizada a nivel estatal y local de los Estados Unidos por parte de empleados cubiertos e involucrados en contratos gubernamentales cumpla con la ley.
- › No utilice los recursos de Vantive, incluido el tiempo, la propiedad, el equipo, o el personal para estas actividades.
- › Respete que todos tienen derecho a sus propios puntos de vista y nunca presione a los compañeros de trabajo para apoyar a un candidato, partido o causa política en particular.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de interacciones](#)



SOMOS DILIGENTES CON NUESTRAS COMUNICACIONES Y DOCUMENTACIÓN

- 30** Llevar registros comerciales precisos
- 31** Comunicarse de manera clara y cuidadosa



LLEVAR REGISTROS COMERCIALES PRECISOS

La documentación precisa y clara es un componente importante para tomar decisiones comerciales y financieras informadas. Muchas partes interesadas internas y externas dependen de registros completos, precisos y oportunos en toda nuestra empresa, incluidos registros contables, acuerdos de ventas y distribución, registros de producción y calidad, resultados de investigación, informes de gastos, tarjetas de registro horario y otros documentos que respalden nuestras decisiones comerciales.

Cualquier persona que intencionalmente tergiversar, oculte o falsifique información en nuestros libros y registros, o que ayude a otros a hacerlo, ha participado en fraude. La actividad fraudulenta compromete la integridad y confiabilidad de nuestros informes y está en contra de la ley.

ESTO SIGNIFICA QUE:

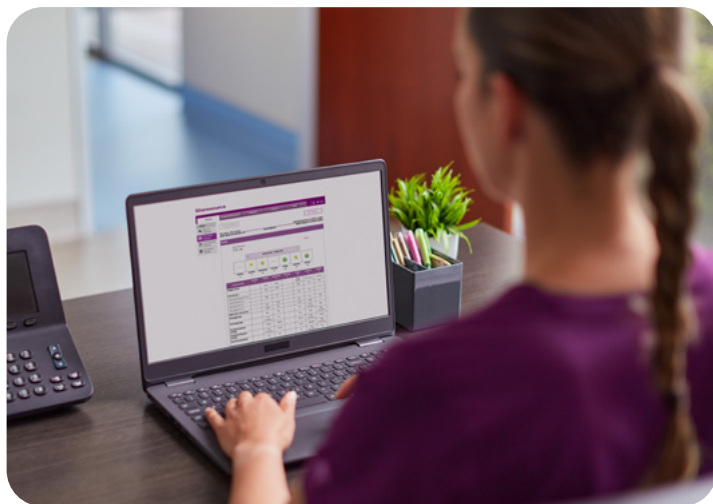
- ✓ **GARANTIZAMOS** la integridad de todos los registros y documentación adecuados.
- ✓ **SEGUIMOS** todos los controles internos y las políticas contables, y reportamos cualquier desviación.
- ✓ **ADMINISTRAMOS** el almacenamiento, la retención y la destrucción de registros de acuerdo con los cronogramas de retención de registros de Vantive.
- ✓ **INFORMAMOS** cualquier error o irregularidad real o presunto en nuestros registros o infracción de los controles internos.

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de delegación de autoridad](#)

[Política global de gestión de información y registros](#)

[Política global de viajes y gastos](#)



P: Uno de mis compañeros de trabajo se ha comprometido a gastar USD 40 000 en un proveedor por servicios el próximo año. Debido a que su autoridad de aprobación es de solo USD 25 000, me pidieron que creara dos órdenes de compra en lugar de una para que evitara pedir una aprobación más alta. ¿Eso está bien?

R: No, esta acción permitiría a su compañero eludir los controles internos importantes que están implementados para garantizar que todas las transacciones estén debidamente autorizadas. Debe rechazar su solicitud y explicarle por qué es inapropiado.

COMUNICARSE DE MANERA CLARA Y CUIDADOSA

Una comunicación clara es importante para generar confianza entre nosotros y con nuestras partes interesadas. Debemos ser conscientes de lo que decimos y cómo lo decimos, ya que la reputación de Vantive depende de que nuestras comunicaciones sean precisas, oportunas, profesionales y confiables.

La tecnología está en constante evolución y ofrece una variedad de plataformas que se pueden utilizar interna y externamente para comunicarse con otros. Cuando nos comunicamos por temas relacionados con el negocio, solo debemos utilizar sistemas aprobados, como nuestro correo electrónico de Vantive.

Solo ciertas personas autorizadas pueden hablar externamente con los medios de comunicación, la comunidad financiera, los gobiernos o el público en nombre de Vantive de acuerdo con nuestras políticas de comunicación. Somos responsables de nuestras comunicaciones, incluso fuera del trabajo (por ejemplo, a través de las redes sociales), ya que pueden atribuirse a Vantive.

RESPUESTA A AGENCIAS Y ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES

Cooperamos con solicitudes legítimas de información provenientes de funcionarios y agencias gubernamentales, como autoridades sanitarias, fiscales o ambientales, autoridades encargadas del cumplimiento de la ley y otros. Según la naturaleza del problema, el Departamento Legal puede proporcionar instrucciones sobre el canal adecuado para abordar la solicitud. Por lo tanto, debemos ser diligentes en la presentación inmediata de todas las solicitudes relevantes al Departamento Legal, entre las que se incluyen las siguientes:

- > Todas las citaciones, órdenes judiciales, sanciones, multas y solicitudes de declaraciones, testimonios, entrevistas o documentos
- > Todas las demás solicitudes de información por parte de cualquier agencia gubernamental, aunque ciertas otras funciones pueden abordar solicitudes gubernamentales de rutina a través de procesos internos establecidos

En caso de una solicitud urgente por parte de cualquier agencia gubernamental para inspeccionar las instalaciones de Vantive o ejecutar una orden de registro, debe comunicarse con el Departamento Legal de inmediato y permitir el acceso cuando lo requiera la ley local.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de seguridad y uso aceptable para el usuario final](#)

[Política de medios sociales externos](#)

[Política de medios sociales internos](#)

[Política de representación externa de Vantive](#)



P: El Ministerio de Salud de mi país se comunicó con la gerencia local para hacer algunas preguntas sobre ciertas pruebas a las que se sometieron nuestros productos. ¿Debemos escalar esto al Departamento Legal?


R: Si se trata de una solicitud de rutina que el equipo local de Asuntos Regulatorios puede manejar mediante sus procesos establecidos, es suficiente remitir la solicitud al Departamento de Asuntos Regulatorios y este involucrará al Departamento Legal si es necesario.



¿SABÍA QUE...?

Las solicitudes de información recibidas fuera de Vantive se deben remitir de inmediato a:

- > **COMUNICACIONES CORPORATIVAS** para cualquier consulta o solicitud de información de los medios de comunicación o del público en general
- > **EL DEPARTAMENTO LEGAL** en caso de cualquier consulta o solicitud de información, o solicitud de inspección de instalaciones de Vantive por parte de un funcionario o entidad gubernamental



PROTEGEMOS LOS ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN

33 Proteger los activos e información de Vantive

34 Utilizar la tecnología de manera responsable



PROTEGER LOS ACTIVOS E INFORMACIÓN DE VANTIVE

Cada uno de nosotros tiene una responsabilidad de utilizar los activos de Vantive solo con fines comerciales y para protegerlos de pérdidas, robos, daños, desperdicios o uso indebido. Los activos de Vantive incluyen activos físicos y financieros, como equipo, productos, suministros, instalaciones, tecnología, presupuestos y fondos, así como datos e información confidencial o de propiedad exclusiva, incluidos contratos.

Algunos de nosotros tienen acceso a información confidencial sobre un paciente, cliente u otro socio comercial. De ser así, debemos tener cuidado para proteger esa información.

Los empleados también deben proteger la propiedad intelectual de Vantive y se espera que mantengan la confidencialidad de los secretos comerciales, las innovaciones para las cuales Vantive buscará o busca la protección de patentes, los planes de Vantive con respecto a su uso de marcas comerciales o de servicio y cualquier estrategia con respecto al material protegido de derechos de autor. Las preguntas sobre la protección de la propiedad intelectual deben dirigirse al Departamento Legal.



LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD EXCLUSIVA incluye los activos de propiedad intelectual de Vantive (secretos comerciales, derechos de autor, marcas comerciales, patentes), información financiera, investigación, innovación de productos, detalles de contratos y otra información desconocida para el público.

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **COMPARTIMOS** información confidencial o de propiedad exclusiva solo con otras personas dentro de Vantive que tengan una necesidad comercial de conocerla o con aquellas fuera de Vantive que hayan firmado un acuerdo de confidencialidad aprobado por el Departamento Legal.
- ✓ **USAMOS** los activos de Vantive únicamente para fines comerciales adecuados.
- ✓ **NUNCA USAMOS** información confidencial de Vantive o de la industria para beneficio personal, con el fin de beneficiar indebidamente a otros o competir con Vantive.
- ✓ **NOS ASEGURAMOS** de que nuestras instalaciones, equipos e inventario estén bien mantenidos y protegidos contra robos y uso indebido, y que las decisiones relacionadas con su disposición estén debidamente documentadas.
- ✓ **SUPERVISAMOS** con especial atención para proteger la propiedad intelectual.
- ✓ **NOS COMUNICAMOS** con el Departamento Legal o Ética y Cumplimiento si creemos que hubo una divulgación no autorizada, ya sea involuntaria o no, de información confidencial o de propiedad exclusiva.

Nuestra obligación de proteger la información confidencial o de propiedad exclusiva continúa incluso después de que dejemos Vantive.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de clasificación de la información y secretos comerciales](#)



P: ¿Cómo sé si la información con la que estoy trabajando es confidencial y debe protegerse?

R: Hacerse estas preguntas puede ayudar:

- > ¿Esta información no se conoce fuera de Vantive?
- > ¿Está clasificada como "restringida"?
- > ¿Es propiedad exclusiva nuestra o de alguno de nuestros clientes, proveedores o socios comerciales?
- > ¿Está sujeta a un acuerdo de confidencialidad?
- > ¿Nuestro negocio o un tercero estarían desfavorecidos o perjudicados si otros tuvieran la información?

Si cree que la respuesta a cualquiera de estas preguntas puede ser "Sí", debe tratar la información como confidencial. Si no está seguro, comuníquese con el Departamento Legal para obtener orientación.

UTILIZAR LA TECNOLOGÍA DE MANERA RESPONSABLE

Estamos comprometidos con el uso responsable y ético de la tecnología en evolución, incluidos los dispositivos, las aplicaciones y los sistemas de comunicación e inteligencia artificial. También nos comprometemos a cumplir el desafío de proteger los sistemas de información que son fundamentales para nuestras actividades comerciales.



Para ayudar a proteger nuestros sistemas de información, debemos tomar las siguientes medidas:

- › Utilice contraseñas únicas, seguras y confidenciales y nunca las comparta con otros
- › Codifique la información confidencial o protéjala mediante contraseñas
- › Instale solo el hardware y el software autorizados y aplique las actualizaciones de software según sea necesario
- › Proteja computadoras, medios extraíbles, teléfonos celulares y otros dispositivos utilizados para acceder a la información o los sistemas de Vantive
- › Evite utilizar una red wifi pública y tenga cuidado al acceder a Internet
- › Esté atento a posibles ciberestafas u otros posibles ataques cibernéticos

ESTO SIGNIFICA QUE:

- ✓ **APLICAMOS** las medidas de seguridad adecuadas para proteger nuestros sistemas de información y evitar pérdidas, daños, robos o uso indebido debido al acceso no autorizado.
- ✓ **CUMPLIMOS** con los principios establecidos cuando se aborda cualquier riesgo o problema de ciberseguridad relacionado con nuestros sistemas, datos o productos.
- ✓ **USAMOS** sistemas de inteligencia artificial de manera ética y en conformidad con nuestras políticas.
- ✓ **INFORMAMOS DE INMEDIATO** al Departamento Global de Seguridad de la Información, Servicio de Atención Global, Seguridad Corporativa o a través de la línea de ayuda de Ética y Cumplimiento sobre cualquier actividad sospechosa o inusual relacionada con nuestros sistemas de información o la pérdida de cualquier dispositivo utilizado para acceder a la información o los sistemas de Vantive.



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de seguridad digital](#)

[Política de seguridad y uso aceptable para el usuario final](#)



P: En nuestra política se indica que los activos y recursos de Vantive se proporcionan con fines comerciales. ¿Eso significa que no puedo usar mi computadora portátil para revisar mi correo electrónico personal?

R: Podemos utilizar los activos de Vantive, como computadoras o teléfonos, para un uso personal limitado si hacerlo no interfiere en nuestro trabajo ni infringe cualquier política interna. No podemos utilizar nuestros activos de Vantive para un negocio personal o actividades ilegales o inapropiadas. Tenga en cuenta que no debe tener ninguna expectativa de privacidad cuando utilice activos de Vantive. Cuando lo permita la ley, Vantive se reserva el derecho de revisar cualquier información contenida en los activos de Vantive.



NOS ESFORZAMOS POR SER BUENOS CIUDADANOS CORPORATIVOS

- 36** Promover los derechos humanos
- 36** Proteger el planeta
- 37** Marcar la diferencia en la comunidad



PROMOVER LOS DERECHOS HUMANOS

Vantive se compromete a promover los derechos humanos reconocidos internacionalmente y a tratar a todas las personas con dignidad, justicia y respeto.

PARA APOYAR ESTE COMPROMISO:

- ✓ **GARANTIZAMOS** prácticas laborales justas y legítimas cumpliendo con todas las leyes laborales pertinentes, incluido el derecho a la negociación colectiva y los requisitos de salarios y horas.
- ✓ **PROHIBIMOS** cualquier forma de trabajo forzado, servil, esclavo o infantil, así como el tráfico de personas.
- ✓ **PROPORCIONAMOS** un entorno de trabajo seguro y saludable que promueva la inclusión, la pertenencia y el bienestar.
- ✓ **ESPERAMOS** que nuestros proveedores y otros socios comerciales compartan nuestro compromiso de promover los derechos humanos.



PROTEGER EL PLANETA

En nuestros intentos por proteger el planeta y contribuir a un futuro más saludable para todos, nos esforzamos por reducir o eliminar los efectos adversos que puedan estar asociados a nuestras operaciones.

Implementamos programas para conservar los recursos, incluida la energía, el agua y otros recursos naturales, minimizamos el uso de productos químicos peligrosos y reducimos las emisiones, las descargas y los residuos.

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política global de derechos humanos](#)

[Política de edad mínima para contratación](#)

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de salud ambiental, seguridad y sustentabilidad](#)



P: Después de visitar las instalaciones de uno de nuestros proveedores, sospecho que el proveedor puede estar contratando trabajadores menores de edad. ¿Qué debería hacer?

R: Esperamos que nuestros proveedores respeten nuestro compromiso con los derechos humanos y las leyes laborales, incluida nuestra prohibición de trabajo infantil. Debe plantear su inquietud a su gerente o a Ética y Cumplimiento para que pueda investigarse adecuadamente y tomar medidas correctivas si es necesario.

MARCAR LA DIFERENCIA EN LA COMUNIDAD

Creemos en hacer una diferencia significativa en las comunidades en las que vivimos y trabajamos a través del apoyo financiero, las donaciones de productos y las actividades de voluntariado centradas en las comunidades desfavorecidas y los esfuerzos de ayuda ante desastres. Alentamos a nuestros empleados para que participen en actividades de compromiso con la comunidad patrocinadas por Vantive.

También podemos elegir ser activos en nuestras comunidades de maneras que sean significativas para nosotros. Si elige participar personalmente en actividades de beneficencia, debe considerar lo siguiente:

- › Hágalo en su propio tiempo, con sus propios fondos
- › Deje en claro que actúa como individuo y no representa a Vantive
- › No use los recursos de Vantive, incluidos fondos, productos, tiempo, propiedades, equipos o personal
- › No ejerza presión ni intente influir en sus colegas para apoyar o contribuir a cualquier causa



PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

[Política de salud ambiental, seguridad y sustentabilidad](#)



P: Me gustaría hacer una donación de productos a una organización benéfica cuya misión está alineada con la de Vantive. ¿Puedo hacerlo?

R: Posiblemente. Existen normas especiales que rigen la donación de nuestros productos y debe consultar al Departamento de Asuntos Corporativos o al Departamento Legal.



¿SABÍA QUE...?

Las solicitudes de los miembros elegibles de la comunidad médica para contribuciones financieras se rigen por nuestra Política global de interacciones.

RECURSOS E INFORMACIÓN ÚTILES

POLÍTICAS DE VANTIVE

En este Código, se hace referencia a una serie de políticas relacionadas de Vantive. Puede encontrar estas y otras políticas en el [Sistema de administración de políticas de Vantive](#). El Sistema de administración de políticas contiene todas las políticas corporativas globales de Vantive y ciertas políticas específicas de funciones, aunque algunas funciones o países/regiones tienen políticas adicionales con las que los empleados pertinentes deben estar familiarizados.

LA LÍNEA DE AYUDA DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO

La línea de ayuda de Ética y Cumplimiento está alojada por un proveedor externo y se puede utilizar para plantear inquietudes de manera confidencial y anónima.

Puede acceder a la línea de ayuda a través de Internet en vantive.ethicspoint.com o por teléfono llamando al número de teléfono gratuito para su país proporcionado en el sitio web.

También se puede acceder a la línea de ayuda escaneando el código QR a continuación:



vantive.ethicspoint.com

CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

Nuestro Código de conducta es la base de nuestro programa de Ética y Cumplimiento. Los estándares y las políticas de respaldo contenidos en este documento pueden cambiar periódicamente. Los empleados de Vantive son responsables de conocer y cumplir con todas las leyes, regulaciones, códigos y políticas pertinentes que rigen nuestro trabajo. El Departamento de Ética y Cumplimiento es responsable de mantener el Código, así como ciertas políticas de cumplimiento, capacitación, evaluaciones, asesoramiento e investigaciones.

Los empleados pueden acceder a la versión más reciente de este documento en la intranet de Vantive, y el Código también se puede encontrar en el sitio web público de Vantive, www.vantive.com.



CONTACTOS CLAVE Y FUENTES DE INFORMACIÓN

- > Su gerente, supervisor o líder de departamento
- > Departamento de Ética y Cumplimiento
- > Oficina de Privacidad
- > Departamento Legal
- > Recursos Humanos
- > Departamento Global de Seguridad de la Información
- > Seguridad Corporativa
- > Informes de quejas por productos y eventos adversos

